



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ALCANCE

La política presentada a continuación, se aplicará a la información personal alojada en las bases de datos tratadas por PENAGOS.

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Razón social: PENAGOS HERMANOS Y COMPAÑÍA S.A.S., en adelante PENAGOS

NIT. 890.200.686-1

Domicilio: Calle 28 No. 20 - 80 en Bucaramanga

Teléfono: +57 (7) 6469999 de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 12 m y de 12:45 p.m. a 5:45 p.m.

Correo electrónico protecciondatos@penagos.com; info@penagos.com

DEFINICIONES

Autorización:	Es el consentimiento que dan las personas para que PENAGOS pueda utilizar sus datos personales.
Aviso de privacidad:	Es una comunicación emitida por PENAGOS donde se le informa a los dueños de la información personal, sobre la existencia de la política de tratamiento de datos personales, las finalidades para las cuales se usan los datos, la forma de acceder a la misma y los medios para realizar consultas, reclamos, peticiones o solicitudes.
Bases de Datos (BD):	Es el conjunto organizado de datos personales que son utilizados por Penagos.
Dato personal:	Se trata de cualquier información de una persona, como su nombre, número de identificación y rasgos físicos.
Dato público:	Son aquellos que están en documentos públicos, tales como el estado civil de las personas, su profesión u oficio.
Datos semiprivados:	Son los datos que no son públicos ni privados e interesa no sólo a su titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. Algunos ejemplos son los datos financieros y crediticios.
Datos privados:	Son los datos que por su naturaleza sólo interesan a su titular. Por ejemplo, los gustos o preferencias de las personas.
Datos sensibles:	Son aquellos que afectan la intimidad de la persona o puede generar discriminación. Por ejemplo, origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, datos sobre la salud, vida sexual y datos biométricos.
Responsable del tratamiento:	Es la persona natural o jurídica que decide sobre la finalidad de las bases de datos y/o el tratamiento de los mismos.
Encargado del tratamiento:	Es la persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales, a partir de una delegación que hace el responsable, recibiendo instrucciones acerca de la forma en la que deberán ser administrados.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- Titular:** Es la persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- Tratamiento:** Cualquier operación sobre los datos personales, tales como: recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

DERECHO DEL TITULAR

Son derechos de los titulares de los datos personales:

- Conocer qué datos se tienen
- Actualizar la información que se haya recolectado, de acuerdo con las modificaciones correspondientes
- Rectificar aquella información que presente errores o inconsistencias
- Solicitar que el responsable elimine la información que no ha sido autorizada para ser recolectada o que no cumpla con la ley
- Ser informado previamente respecto del uso de los datos personales

DEBERES DE PENAGOS COMO RESPONSABLE DE DATOS PERSONALES

Son deberes de PENAGOS como responsable de los datos personales:

- Informar previamente al titular sobre el uso de los datos personales
- Solicitar y conservar copia de la autorización de tratamiento de datos
- Garantizar la seguridad de la información
- Actualizar y rectificar la información cuando sea incorrecta
- Tramitar las consultas y reclamos formulados sobre el uso de los datos personales
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley

TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

PENAGOS realiza el tratamiento de datos personales, incluyendo la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión con los siguientes fines:

Potenciales clientes y clientes:

- Desarrollar la misión y objeto social de la empresa
- Enviar información relacionada con productos, promociones, eventos, noticias de interés, investigaciones y demás que sean de interés para el cliente
- Realizar encuestas relacionadas con nuestros productos o niveles de satisfacción de clientes
- Enviar propuestas comerciales y realizar seguimiento a las mismas
- Dar cumplimiento a los compromisos contractuales de cualquier naturaleza
- Evaluar la factibilidad financiera y jurídica de establecer relaciones comerciales con los clientes
- Suministrar la información a terceros con los cuales PENAGOS tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objetivo contratado
- Realizar el cobro de cartera

Proveedores y/o contratistas

- Desarrollar la misión y objeto social de la empresa
- Intercambiar información de tipo comercial y empresarial inherentes a las actividades de negocios
- Gestionar la compra o contratación de bienes y servicios
- Cumplir con las obligaciones contractuales derivadas de la adquisición de bienes y servicios
- Evaluar la factibilidad financiera y jurídica de establecer relaciones comerciales con los proveedores y/o contratistas



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- Enviar peticiones, quejas, reclamos y solicitudes sobre los bienes o servicios adquiridos

Participantes en los procesos de selección

- Citar y aplicar las pruebas de conocimiento y entrevistas
- Verificar las referencias personales y laborales
- Evaluar la idoneidad del participante en el proceso de selección, atendiendo a las características de la vacante que se requiera contratar

Trabajadores

- Cumplir con la normatividad laboral, de seguridad social y relacionada con las obligaciones como empleador
- Construir el plan de calidad de vida
- Mantener una eficiente comunicación dentro de la organización
- Realizar evaluaciones de desempeño de los empleados de la compañía
- Verificar los antecedentes judiciales y disciplinarios
- Realizar informes de seguridad y salud en el trabajo
- Garantizar la adecuada remisión a servicios médicos en caso de un accidente y poner en conocimiento a los familiares del titular
- Llevar un registro de las personas que se encuentran al interior de la empresa en caso de un siniestro
- Resguardar la seguridad de los bienes y personas que se encuentran al interior de la empresa
- Expedir certificaciones laborales durante la vigencia del contrato laboral y posterior a su terminación
- Usar la imagen del colaborador y núcleo familiar en medios de comunicación internos y externos
- Dar referencias laborales a potenciales empleadores
- Suministrar la información a terceros con los cuales PENAGOS tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objetivo contratado
- Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo de las obligaciones contractuales y la relación entre el colaborador y la compañía para uso exclusivamente interno

Extrabajadores

- Servir como base para la expedición de los certificados laborales a solicitud del extrabajador
- Dar referencias laborales a potenciales empleadores del extrabajador
- Considerar al extrabajador en los procesos de contratación de personal que lleve a cabo la empresa

Visitantes

- Garantizar la adecuada remisión a servicios médicos en caso de un accidente
- Llevar un registro de las personas que se encuentran al interior de la empresa en caso de un siniestro
- Resguardar la seguridad de los bienes y personas que se encuentran al interior de la empresa

Videovigilancia

- Resguardar la seguridad de los bienes y personas que se encuentran al interior de la empresa
- Usar como prueba en cualquier tipo de proceso interno, judicial o administrativo

PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN

Los procedimientos de consulta, reclamo, petición de actualización, rectificación y supresión, serán tramitados a través del **Formulario de solicitudes** que se encuentra en la página www.penagos.com, por el correo electrónico protecciondatos@penagos.com o de manera física en la Calle 28 # 20-80 de Bucaramanga, por el titular de los datos personales o causahabiente.

El titular o causahabiente deberá presentar la solicitud con la cédula de ciudadanía, registro civil o cualquier



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

otro documento que lo identifique.

- a) Consulta:** Los titulares podrán consultar la información personal que reposa en la bases de datos de PENAGOS, la consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando sea posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- b) Reclamo:** El titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en las bases de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión por incumplimiento de la ley, podrá presentar un reclamo ante PENAGOS utilizando los medios mencionados anteriormente, donde se indique el nombre y número de identificación del titular, descripción del motivo del reclamo, dirección, teléfono de contacto y los documentos que tienen como prueba.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando sea posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual no supera los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
 - Si el reclamo está incompleto, se le informará al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para complete la información. Si transcurridos dos (2) meses no se completa la información del reclamo, se entenderá que ha desistido del mismo. En el caso que el reclamo sea recibido por una persona que no sea competente para resolverlo, se trasladará a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- c) Petición de actualización o rectificación:** El titular que desee actualizar o rectificar su información personal, podrá solicitarlo por el medio citado anteriormente adjuntando copia de documentación en que sustente su petición.
- d) Supresión de bases de datos:** En cualquier momento el titular de los datos personales tiene el derecho de solicitar a PENAGOS la supresión parcial o total de la información personal de las bases de datos en que se encuentre registrado.
- e) Revocatoria de la autorización:** El titular puede revocar en cualquier momento la autorización de tratamiento, siempre y cuando, no lo impida una disposición legal o contractual. La revocatoria podrá ser total o parcial:
- Total: Sobre la totalidad de finalidades consentidas, esto es, que PENAGOS debe dejar de tratar por completo los datos del titular de datos personales.
 - Parcial: Puede darse sobre determinados tipos de tratamiento. En ese caso se mantendrá en firme la autorización para todas las demás finalidades para las cuales el titular no revocó su autorización.

PENAGOS podrá negar la supresión de los datos o revocatoria de la autorización cuando:

- El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.
- Los datos sean datos de naturaleza pública

VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

PENAGOS sólo podrá tratar los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

con las finalidades que justifican el tratamiento. Una vez cumplida con las finalidades del tratamiento PENAGOS procederá a suprimir la información personal de las bases de datos personales.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

PENAGOS implementa las medidas técnicas, tecnológicas, humanas y administrativas que considera pertinentes para otorgar seguridad a los registros, archivos y bases de datos, con el fin de evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o indebido.

VIGENCIA

La presente política rige a partir del 12 de agosto de 2016. PENAGOS podrá modificar los términos y condiciones del presente documento de política de tratamiento de datos personales como parte del esfuerzo por cumplir con las obligaciones establecidas por la ley 1581 de 2012, los decretos reglamentarios y demás normas que complementen éste documento. Si se realiza cualquier cambio se publicará el nuevo documento de Política de Tratamiento de Datos Personales en la página www.penagos.com

La presente Política de Protección de Datos Personales fue aprobada por la Gerencia de Operaciones, el día 5 de agosto de 2016.