



## AVISO DE PRIVACIDAD

Penagos Hermanos y Compañía S.A.S. informa a todas las personas cuya información personal se encuentra registrada en nuestras bases de datos, que ha adoptado una Política de Tratamiento de Datos Personales, la cual empezará a regir a partir del 12 de agosto de 2016. Esta Política tiene como objetivo informar al titular sobre el tratamiento otorgado a los datos recolectados y se puede consultar en [www.penagos.com](http://www.penagos.com).

PENAGOS recopila datos de sus potenciales clientes, clientes, proveedores y/o contratistas participantes en los procesos de selección, trabajadores, extrabajadores, visitantes y videovigilancia con los siguientes fines:

- Citar y aplicar las pruebas de conocimiento y entrevistas
- Considerar al extrabajador en los procesos de contratación de personal que lleve a cabo la empresa
- Construir el plan de calidad de vida
- Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo de las obligaciones contractuales y la relación entre el colaborador y la compañía para uso exclusivamente interno
- Cumplir con la normatividad laboral, de seguridad social y relacionada con las obligaciones como empleador
- Cumplir con las obligaciones contractuales derivadas de la adquisición de bienes y servicios
- Dar cumplimiento a los compromisos contractuales de cualquier naturaleza
- Dar referencias laborales a potenciales empleadores
- Desarrollar la misión y objeto social de la empresa
- Enviar información relacionada con productos, promociones, eventos, noticias de interés, investigaciones y demás que sean de interés para el cliente
- Enviar peticiones, quejas, reclamos y solicitudes sobre los bienes o servicios adquiridos
- Enviar propuestas comerciales y realizar seguimiento a las mismas
- Evaluar la factibilidad financiera y jurídica de establecer relaciones comerciales con los clientes, proveedores y/o contratistas
- Evaluar la idoneidad del participante en el proceso de selección, atendiendo a las características de la vacante que se requiera contratar
- Expedir certificaciones laborales durante la vigencia del contrato laboral y posterior a su terminación
- Garantizar la adecuada remisión a servicios médicos en caso de un accidente y poner en conocimiento a los familiares del titular
- Gestionar la compra o contratación de bienes y servicios
- Intercambiar información de tipo comercial y empresarial inherentes a las actividades de negocios
- Llevar un registro de las personas que se encuentran al interior de la empresa en caso de un siniestro
- Mantener una eficiente comunicación dentro de la organización
- Realizar el cobro de cartera
- Realizar encuestas relacionadas con nuestros productos o niveles de satisfacción de clientes
- Realizar evaluaciones de desempeño de los empleados de la compañía
- Realizar informes de seguridad y salud en el trabajo
- Resguardar la seguridad de los bienes y personas que se encuentran al interior de la empresa
- Servir como base para la expedición de los certificados laborales a solicitud del extrabajador

- Suministrar la información a terceros con los cuales PENAGOS tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objetivo contratado
- Usar como prueba en cualquier tipo de proceso interno, judicial o administrativo
- Usar la imagen del colaborador y núcleo familiar en medios de comunicación internos y externos
- Verificar las referencias personales y laborales
- Verificar los antecedentes judiciales y disciplinarios

Si requiere realizar algún trámite de consulta, reclamo, petición de actualización, rectificación y supresión, podrá realizarlo a través del **Formulario de solicitudes** que se encuentra en la página [www.penagos.com](http://www.penagos.com), por el correo electrónico [protecciondatos@penagos.com](mailto:protecciondatos@penagos.com) o de manera física en la Calle 28 # 20-80 de Bucaramanga.

PENAGOS HERMANOS Y COMPAÑÍA S.A.S